



Anhang 2: Führungs- und Kommunikationsplattformen

Legende

GR = Gemeinderat	VL = Verwaltungsleiter	E = Entscheid	I = Information (Kopie Beschluss)
KO = Kommission	AL = Abteilungsleiter	A = Antrag	I* = Periodische Listeninformation
RL = Ressortleiter	BL = Bereichsleiter	M = Mitarbeit / Mitbericht	(I) = Mündliche Information
MA = Mitarbeiter			

Plattformen / Ebene	GR	KO	RL	VL	AL	BL	MA	Intervall	Organisation
Klausur								Jährlich	GA
GR-Sitzung								i.d.R. 14-täg- lich	GA
GR-AL Sitzung								Halbjährlich	GA
Abteilungsleitersitzung								Monatlich	VL
GR-Info Sitzung								14-täglich	VL
Personalkommission DBR								Halbjährlich	Präsident
Personal-Konferenz								Nach Bedarf	GR



Anhang 3: Kompetenzmatrix

Legende

GR = Gemeinderat	VL = Verwaltungsleitung	E = Entscheid	I = Information (Kopie Beschluss)
KO = Kommission	AL = Abteilungsleitung	A = Antrag	I* = Periodische Listeninformation
RL = Ressortleiter	BL = Bereichsleitung	M = Mitarbeit / Mitbericht	(I) = Mündliche Information
MA = Mitarbeiter	SL = Schulleitung		
LP = Lehrperson			

Strategische Führung	GR	KO	RL	VL	AL	BL	MA
Leitbild, Legislaturziele, Jahresziele, Massnahmenplan	E		A	I	I	I	I
Aufgaben- und Finanzplanung	E		A	M	M		
Controlling, Reporting	E			I	I		
Reglemente, Erlass/Änderung	E		A	M	M	M	I
Personal- und Lohnpolitik	E		A	M	M	I	I

Gemeinderat / Allg. Verwaltung	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Beizug Experten (Rechts-/Fachberatung etc.) bis CHF 5000/Jahr				E	A	M
Beizug Experten (Rechts-/Fachberatung etc.) ab CHF 5000/Jahr	E			A	M	M
Arbeitsgruppen, Kommissionen, Einsetzung und Auflösung	E			A	M	M
Kauf, Verkauf Liegenschaften (Finanzvermögen)	E		A			
Gemeindeversammlung, Vorlagen	E			A	M	M
Gemeinderatsgeschäfte	E		A	M	M	M
Rechenschaftsbericht	E			A	M	M
Büromaterialeinkauf (im Rahmen des Budgets)				E	E	E

1.5-1.1-A3

Gemeinde Bergdietikon

Abteilung Gemeindekanzlei	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Ausstellen von Leumundszeugnissen (Unterschrift durch GA/GS)	E				A	
Strafanträge (insb. bei Vandalismus)					E	
Abstimmungen/Wahlen						
Festlegen Wahl- und Abstimmungstermine (kommunal)	E				A	
Organisation/Durchführung Wahlen und Abstimmungen					E	
Referenden / Initiativen						
Feststellen Zustandekommen Referenden/Initiativen	E				A	
Polizeiliche Aufgaben						
Ausnahmebewilligungen Fahrverbote	I				E	
Genehmigung von Feuerwerken	E				A	
Ausnahmebewilligungen Beschallung	E				A	
Umwandlungsanträge an die Staatsanwaltschaft	E				A	
Feuerungskontrolle						
Feuerungskontrolle inkl. Sanierungsverfügung					E	
Durchführung der Feuerungskontrolle (Kaminfeger)					E	
Überwachung, Anordnung von Massnahmen	E				A	
Kindes- und Erwachsenenschutz						
Erstellen von Amts- und Sozialberichten und Erteilung von Aufträgen für Abklärungen	I				E	
Kostengutsprachen für Fremdplatzierungen	E				A	
Gastwirtschaftswesen						
Bewilligung mit/ohne Fähigkeitsausweis	E				A	
Bewilligung von Einzelanlässen					E	
Verlängerung der Öffnungszeiten	E				A	
Schliessung eines Betriebes	E				A	
Erteilung Kleinhandelsbewilligung					E	
Betriebsaufsicht						
Ladenschlussordnung, Bewilligungen	I		E		A	
Veranstaltungen/Anlässe						
Beiträge (Veranstaltung/Apéros/Anlässe)	I		E		A	
Bewilligung von Einzelanlässen			(I)		E	
Bewilligung von Grossanlässen	E		A			
Vereinsbeiträge (Profit- und Nonprofitanlässe)					E	
Defizitgarantie bis CHF 1000					E	
Defizitgarantie ab CHF 1000	E		A			
Organisation wiederkehrende Anlässe						
Personalausflug	(I)			E	A/M	M
Neuzuzügeranlass	(I)		E		A/M	
Seniorenweihnacht	(I)		E		A/M	
Seniorenausflug	(I)		E		A/M	
Weihnachtsessen (Personal/Gemeinderat)	(I)			E	A/M	M
Versicherungen (Abschluss von Personal- und Sachvers.)						
bis zum Prämienvolumen von CHF 3000				E	M	M
bis zum Prämienvolumen von CHF 5000			E	A	M	M
ab dem Prämienvolumen von CHF 5000	E			A	M	M

Ordentliche Einbürgerung						
Erhebungen (Abklärungen / Gespräche etc.)					E	
Beschluss über Vorlage Gemeindeversammlung	E			A		
Erleichterte Einbürgerung						
Erstellung Erhebungsbericht inkl. Abklärungen	I				E	
Einbürgerung von Schweizern						
Einbürgerung ins Gemeindebürgerrecht	E				A	
Bürgerrechtsentlassung	E				A	
Einbürgerung Diverse						
Wiedereinbürgerungen	E				A	
Öffentlicher Verkehr						
Eingaben/Anträge Fahrplanverfahren	E		A		A/M	
Bestattungsamt						
Bestattungsorganisation					E	
Genehmigung Grabmalgesuche					E	
Bestattungsgesuche auswärtige Personen					E	
Grabräumung	I*				E	
Inventuramt						
Ausfertigung Erbschafts- und Schenkungssteuerveranlagung					E	
Ausfertigung von Erbschaftsinventaren					E	
Erbenverzeichnisse (nicht delegierbar)	E				A	
Telekommunikation						
Strategische Kommunikationsplanung	E			A	M	M
Auswahl neue Kommunikationsmittel	E			A	A	M
Ersatzbeschaffung Telekommunikationsmittel				E	A	M
Programmierung Telekommunikationsmittel				E	A	M

Bereich Informatik	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Strategische Informatikplanung	E			A	M	M
Auswahl neue Hardware/Software	E					A
Ersatzbeschaffung Hardware/Software						E
Anschluss und Integration neue Benutzer						E
Freigabe, Installation, Lizenzierung Software						E
Sicherheitsanweisungen erteilen				E		A
Betreuung und Pflege Informatikumgebung						E
Zugriff auf kantonale Datenplattformen und Register				E		A
Internet/Homepage: Betreuung und Pflege				E		

1.5-1.1-A3

Gemeinde Bergdietikon

Bereich Sozialdienst	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen	Reg. Sozialdienst Baden					
Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen						
Verlängerung der Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen						
Strafklage gegen Schuldner von Unterhaltsbeiträgen						
Inkassohilfe						
Materielle Hilfe	Reg. Sozialdienst Baden					
Gewährung von materieller Hilfe						
Verlängerung der Gewährung von materieller Hilfe						
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen bis CHF 500						
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen bis CHF 2000						
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen ab CHF 2000						
Nothilfe bis CHF 500/Fall						
Überbrückungshilfe bis Verfügung max. 2 Monate						
Durchsetzung Auflagen/Weisungen inkl. Kürzungen						
Kostengutsprache für Therapien						
Übernahme Mietzinsgarantien/-Depot/-Vorschuss (bis 3 Monate)						
Geltendmachung von Verwandtenunterstützung und Vereinbarungen mit pflichtigen Personen						E
Vereinbarungen über die Rückerstattung materielle Hilfe (Gesamtanspruch)	I					E
Vereinbarungen über die Rückerstattung materielle Hilfe (Teilerlass Forderung)	E					A
Elternschaftsbeihilfe	Reg. Sozialdienst Baden					
Elternschaftsbeihilfe						
Pflegekinderwesen	Reg. Sozialdienst Baden					
Pflegeplatzbewilligung / Pflegekinderaufsicht						
Verlängerung Pflegeplatzbewilligung						
Betriebsbewilligung Kinderkrippen, Tagesstätten						
Restkostenfinanzierung Pflege						
Kostengutsprache für Leistungen der Pflege im Rahmen des kantonalen Tarifes (Restkostenfinanzierung)						E
Familienergänzende Kinderbetreuung						
Subventionsentscheide Kinderbetreuung gemäss EBR					E	

Bereich Einwohnerdienst	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Bereitstellung Daten für statistische Zwecke Bund, Kanton; jährl. statistische Auswertung (Weisungen Bund, Kanton)	I					E
Führung Stimmregister, Stimmrechtsbescheinigung, Andruck Stimmrechtsausweis						E
Datenexport-/Import Eidg. und Kant. Gebäude- und Wohnungs-Register; Nutzung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Sedex (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmierung (Handlungsspielraum Programmanbieter), Sicherheitsanweisungen (Weisungen Bund, Kant. Fachstelle Datenaustausch)						E
ZEMIS; Daten-/Mutationslieferung (Papierform und/oder elektronisch); Nutzung, Einstellung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Identitätskarte; Vollzug Ausweisgesetz						E
Datenschutz; Umsetzung extern/intern (Sicherheitsanweisungen); Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände						E
NAVIG (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmeinstellung nach Handlungsspielraum, Sicherheitsanweisungen (Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E
Auslandschweizer-Register (elektronisches Meldewesen an Informationssystem eVERA); EDV-Umsetzung, Nutzung, nach Weisungen Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände						E
Überprüfung Einhaltung Versicherungspflicht Einwohner (§ 1 EG KVG) inkl. Verfügung Zuweisung						E
Inca-Mail Einwohnerdienst (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmeinstellung (Handlungsspielraum Programmanbieter); Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände						E
EDV; Antrags-/Entscheidungs-/Mitwirkungsrecht Evaluation, Anschaffung oder Unterhalt Datenverarbeitungsprogramme, welche Einwohnerdaten erfassen, bewirtschaften, auf Einwohnerdaten zugreifen, Einwohnerdaten einsehen oder von der Datenbank Einwohnerdaten beziehen (visuell oder Druck)	E			I		A
Bevölkerungsschutz; Abgabe, Information Kaliumiodid-Tabletten-Gutschein (Weisungen Bund, Kanton)						E
Zusammenarbeit mit Dritten/Kontakte (Pflege der guten Kontakte zu Bundes-, Kantons-, Bezirks- und regionalen Stellen, Gemeinden, Verbänden, Organisationen); Organisation und Teilnahme an Sitzungen				E		A
Arbeitsamt; Meldeformular, Klienteninformation, Archivierung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Umsetzung Hundegesetzgebung (exkl. Rechnungsausfertigung/ und -versand, Inkasso, Anweisung Rückerstattung Taxe), (Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E

1.5-1.1-A3

Gemeinde Bergdietikon

Abteilung Bau und Planung	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Baubewilligung ohne Einsprachen und Ausnahmegewilligungen						
für Klein und Anbauten (unbewohnte Gebäude gem. § 8 Abs. 1 ABauV)		(I)			E	
Tiefbauten (gem. § 6 Abs. 2 BauG, ohne öffentliche Bauten)		(I)			E	
- Umgebungsarbeiten wie Einfriedungen, Sichtschutzwände, Stützmauern, Böschungen etc.		(I)			E	
- Umbauten wie Dachfenster, Lukarnen, Dachsanierungen, Fassaden-/Fensteränderungen, Aussendämmungen, innere Umbauten	I*	(I)			E	
- Alternative Energien wie Wärmepumpen, Erdsonden, Photovoltaikanlagen, Sonnenkollektoren etc.	I*	(I)			E	
- Erweiterungen bis CHF 100'000 wie Anbauten, Ausbau Dachgeschoss, Dachaufstockungen, Windfänge, Wintergärten etc.	I*	(I)			E	
Erweiterungen über CHF 100'000 wie Anbauten, Ausbau Dachgeschoss, Dachaufstockungen, Windfänge, Wintergärten etc.	E	A			M	
Neubauten bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
Neubauten über CHF 100'000 wie EFH, MFH, Arealüberbauungen, Gewerbe- und Fabrikgebäude etc.	E	A			M	
Infrastrukturbauten wie Antennen, Reservoirs, Sportanlagen etc.	E	A			M	
Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen über CHF 100'000	E	A			M	
Baubewilligung mit Einsprachen und weitere						
Baubewilligungen mit Einsprachen und/oder Ausnahmegewilligungen	E	A			M	
Baubewilligungen für Bauten mit Auflagen von kantonalen Behörden	E	A			M	
Baubewilligungen für Bauten ausserhalb Baugebiet	E	A			M	
Baubewilligung von gemeindeeigenen Tiefbauten (Strassenbau, Kanalisationen etc.)	E	(I)			A	
Baueinstellungsverfügung	E	I			A	
Benützung von öffentlichem Grund (Strassen, Plätze etc.) für Bauinstallationen	I				E	
Bewilligung von Strassen- und Baureklamen	E				A	
Reklambewilligung (Wahl- und Abstimmungen)	E			A		
Eröffnung kantonalen Stellungnahmen ohne integrierenden GR-Entscheid		(I)			E	
Stellungnahme zu Beschwerden	E			A	M	
Zweck- und Nutzungsänderungen von rechtmässig erstellten Bauten	E	A			M	
Abschreibung von zurückgezogenen Baugesuchen	I*	(I)			E	

Abbruchbewilligungen						
- bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
- über CHF 100'000	E	A			M	
Raumentwicklung						
Nutzungsplanungen	E	A			M	
Sondernutzungsplanungen (Erschliessungs-/Gestaltungsplan)	E	A			M	
Projekte (Lärm, Altlasten etc.)	E	(I)			M	
Grundbuch- und Vermessungswesen (LiS)					E	
Submissionsverfahren						
Einladung von Unternehmen zur Submission					E	
Überarbeitung der Liste der einzuladenden Unternehmen	E		A		M	
Unterzeichnung von Werkverträgen bei bew. Projekten						
- bis CHF 100'000					E	
- ab CHF 100'000	E				A	
Abfallbewirtschaftung						
Erstellung Abfallkalender (Jahreskalender)	I		I		E	

1.5-1.1-A3

Gemeinde Bergdietikon

Abteilung Finanzen	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Finanzplanung	E		A	A	A	
Budgetierung/Budgetanträge	E	A/M	A	A	A	M
Jahresrechnung	E	A/M	A	A	A	M
Geldverkehrsrevision (Finanzkommission)	I	E				
Inkasso auf dem Rechtsweg (alle Gebiete)					E	
Aufnahme von Darlehen						
- bis CHF 500'000 und Laufzeit bis 12 Monate	(I)		E		A/M	
- ab CHF 500'000 und Laufzeit ab 12 Monate	E		A		M	
Gewährung von Darlehen/Geldanlagen						
- bis CHF 500'000 und Laufzeit bis 12 Monate	(I)		E		A/M	
- ab CHF 500'000 und Laufzeit ab 12 Monate	E		A		M	
Bezug von steuerrechtlichen Guthaben (§ 222 StG)						
- Einkommens- und Vermögenssteuern			(I)		E	
- Grundstückgewinnsteuern			(I)		E	
- Schenkungs- und Erbschaftssteuern			(I)		E	
- Nach- und Strafsteuern			(I)		E	
Gebührenerhebung allgemein						
- Benützungsgebühren Abwasser			(I)		E	
- Benützungsgebühren Wasser			(I)		E	
- Benützungsgebühren Abfall			(I)		E	
Stundungen						
- Stundungen bis 24 Monate Frist (ab Fälligkeitsdatum)					E	
- Stundungen ab 24 Monate Frist (ab Fälligkeitsdatum)	E		A		M	
Abschreibungen Steuern (§ 87 StGV)						
- mit Verlustschein	E		A		M	
- ohne Verlustschein bis CHF 500	I				E	
- ohne Verlustschein ab CHF 500	E		A		M	
Abschreibungen Gebühren						
- bis CHF 500 pro Debitor ohne Verlustschein	I				E	
- ab CHF 500 bis CHF 5000 pro Debitor mit Verlustschein	E		A		M	
- übrige Fälle	E		A		M	
Erlasse						
- Steuererlassgesuche	E		A		M	
- Erlass Verzugszinsforderung bis CHF 1000 Fall/Jahr			I		E	
- Erlass Verzugszinsforderung über CHF 1000 Fall/Jahr	E		A		M	

Bereich Liegenschaftenverwaltung	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Anpassung Mietzinse	E					A
Vermietung von Wohnungen	I					E
Kündigung durch Vermieter	E					A
Schlüsselverwaltung, Schlüsselbestellungen						E
Verpachtung von Landwirtschaftsland		E	A			I

Abteilung Werkhof	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Werkhof						
Werterhaltung Gemeindestrassen (Oberflächenteerung)	E				A	
Unterhaltsarbeiten (Gemeindestrassen, Rabatten etc.)					E	
Winterdienst-Organisation					E	
Einsatz von Dritten im Winterdienst					E	
Werterhalt Flurwege (im Rahmen des Budgets)					E	
Wasserversorgung						
Instandstellen von Leitungsbrüchen inkl. Beizug Dritter					E	

Abteilung Öffentliche Liegenschaften	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Abschluss von Serviceverträgen					E	
Raumreservierungen					E	
Reinigungen (gem. Anhang 4)						
Baulicher Unterhalt (gem. Anhang 4)						
Budgetplanung (gem. Anhang 4)						

Abteilung Schule	GR	RL	SL	BL	LP
A) Strategische Entscheide					
Schulplanung					
Strategische Ziele (Mehrjahresprogramm)	E	A	M	M	M
Leitlinien	I	E	A	A	M
Finanzen					
Finanzplanung	E	A	A	M	M
Jahresrechnung	E	A	M	M	M
Budgetierung/Budgetanträge	E	A	A	M	M
Informatik					
Strategische Informatikplanung	E	A	M	M	M
Auswahl neue Hardware/Software			E	M	M
B) Beschwerdefähige schulische Entscheide					
Laufbahnentscheide					
- Einschulungsentscheid		I*	E	A	A
- Übertrittsentscheid Primarschule/Einschulungsklasse		I*	E	A	A
- Übertrittsentscheid Oberstufe		I*	E	A	A
- Remotionsentscheid		I	E	A	A
- Entscheid zur freiwilligen Repetition		I	E	A	A
- Entscheid zum Überspringen einer Klasse		I	E	A	A
- Entscheid zur Setzung von angepassten Lernzielen)	I*	I	E	A	A
Zuweisung zum Sprachheilunterricht	I*	I	E	A	A
Zuweisung Sonderschule	I*	I	E	A	A
Organisatorische Zuteilung			E	A	A
Disziplinaentscheide					
- Schriftlicher Verweis (§38c Abs. 1 lit.a Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Gemeinnützige Arbeitsleistung bis maximal sechs unrichts-freie Halbtage (§38c Abs. 1 lit. b Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Vorbeugender Ausschluss aus besonderen Schulveranstaltungen insbesondere Lagern oder Projektwochen (§38c Abs. 1 lit. c Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse innerhalb des Schulorts oder einer anderen Gemeinde (§38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschluss bis höchstens sechs Wochen pro Schuljahr (§ 38c Abs. 1 lit. f Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschlussbis höchstens zwölf Schulwochen pro Schuljahr (§ 38d Abs. 1 Schulgesetz)		I*	E	A	A

Strafentscheide					
- Mahnung der Eltern aufgrund von Schulversäumnissen von Schülerinnen und Schülern		I	E	A	A
- Mahnung der Eltern bei Verstößen gegen die Mitwirkungspflicht von Eltern		I	E	A	A
- Sprechung eines Bussentscheids und von Amtes wegen Erstattung einer Strafanzeige bei der Staatsanwaltschaft (Wiederholungsfall)	E	A	A	M	M
Urlaubs- und Dispensationsentscheide					
- Dispensation von einzelnen Lektionen		I	E	A	M
- Urlaubsreglement		I	E	M	M
Bestimmung von maximal drei einzelnen schulfreien Tage pro Schuljahr			E	M	M
C) Personalrecht					
Schulleitung					
Anstellung					
- Befristete Anstellungsverträge ausstellen	E	A		M	
- Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen	E	A		M	
- Lohnverfügungen unterzeichnen	E	A			
Auflösung Anstellungsverhältnis					
- Ordentliche Kündigung	E	A			
- Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)	E	A			
- Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Ein	E	A			
- Freistellung	E	A			
Personalführung		E		A	
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses		E			
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten einer Schulleitung	I	E			
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung	I	E			
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes	I	E			
Beurlaubung (Unbez. Urlaube / Kurzurlaube / Weiterbildungsurlaube)					
- Unbezahlte Urlaube	I	E			
- Kurzurlaube	I	E			
- Weiterbildungsurlaube	I	E			
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung	I	E			
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten	E	A			
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses	E	A			
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung	E	A			

1.5-1.1-A3

Gemeinde Bergdietikon

Bereichsleitung					
Anstellung (Anst. via Kanton – Gesetz über Anstellung von Lehrpersonen – GAL)					
– Befristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A		
– Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A		
– Lohnverfügungen unterzeichnen		E	A		
Auflösung Anstellungsverhältnis					
– Ordentliche Kündigung	E	A			
– Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)	E	A			
– Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen	E	A			
– Freistellung	E	A			
Personalführung		I	E		
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses			E		
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten einer Schulleitung		I	E		
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung		I	E		
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes		I	E		
Beurlaubung (Unbez. Urlaube / Kurzurlaube / Weiterbildungsurlaube)					
– Unbezahlte Urlaube		I	E		
– Kurzurlaube		I	E		
– Weiterbildungsurlaube		I	E		
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung		I	E		
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten	E	A	A		
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses		I	E		
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung		I	E		
Lehrpersonen					
Anstellung					
– Befristete Anstellungsverträge ausstellen		I	E	M	
– Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen		I	E	M	
– Lohnverfügungen unterzeichnen		I	E		
Auflösung Anstellungsverhältnis					
– Ordentliche Kündigung	E		A		
– Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)	E		A		
– Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen	E		A		
– Freistellung	E		A		
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses			E		
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten einer Lehrperson		I	E		
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung		I	E		
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes		I	E		

Beurlaubung (Unbez. Urlaube / Kurzurlaube / Weiterbildungsurlaube)					
– Unbezahlte Urlaube		I	E		
– Kurzurlaube		I	E		
– Weiterbildungsurlaube		I	E		
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung		I	E		
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten	E	A	A		
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses		I	E		
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung		I	E		
Schulverwaltung und LP mit kommunaler Anstellung					
Anstellung					
– Befristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A	M	
– Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A	M	
– Lohnverfügung unterzeichnen		E			
Auflösung Anstellungsverhältnis					
– Ordentliche Kündigung	E	A	A		
– Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)	E	A	A		
– Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen	E	A	A		
– Freistellung	E	A	A		
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses		E	A	M	
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten		I	E		
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung		I	E		
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes		I	E		
Beurlaubung					
– Unbezahlte Urlaube		I	E		
– Kurzurlaube		I	E		
– Weiterbildungsurlaube		I	E		
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung		I	E		
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten	E	A	A		
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses		I	E		
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung		I	E		
D) Private Schulung					
Einforderung Nachweis genügender Unterricht		E		M	
Meldung an BKS		E			
Bereitstellung Schulmaterial		I	I	E	M

Schlüsselverwaltung	Zuständigkeit
Gemeindehaus	Abteilung Finanzen
Werkhof/Feuerwehr	Abteilung Finanzen
Altes Schulhaus Kindhausen	Abteilung Finanzen
Egelseestrasse 10	Abteilung Finanzen
Asylunterkünfte	Abteilung Finanzen
Friedhofgebäude	Abteilung Finanzen
Schulhaus 1	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Schulhaus 2	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Mehrzweckgebäude Schule	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Turnhalle	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Jugendtreff	Abteilung Öffentliche Liegenschaften

Finanzielle Ausgaben	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets/Kredits						
- bis CHF 5'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag					E	E
- bis CHF 15'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag			E		A	A
- ab CHF 15'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag	E				A	A
- bestehende gebundene Ausgaben					E	E
- neue gebundene Ausgaben bis CHF 5'000					E	E
- neue gebundene Ausgaben bis CHF 15'000			E		A	A
- neue gebundene Ausgaben ab CHF 15'000	E				A	A
Kreditzweckänderung innerhalb Konto						
- bis CHF 5000					E	E
- bis CHF 10'000	I		E		A	A
- ab CHF 10'000	E		A		M	M
Nachtragskredit (Budgetkredit)						
- bis CHF 500					E	E
- bis CHF 15'000	I		E		A	A
- ab CHF 15'000	E		A		M	M
Zusatzkredit (Verpflichtungskredit)						
- bis 10% maximal CHF 10'000			I		E	E
- bis 10% maximal CHF 20'000	I		E		A	A
- ab 10% oder mehr als CHF 20'000	E		A		M	M

Offerten

Bei Arbeitsvergaben im Rahmen des genehmigten Budgets/Kredits sind die folgende Anzahl an Offerten einzuholen:

bis CHF 2'000 1 Offerte
ab CHF 2'000 2 Offerten
ab CHF 10'000 3 Offerten.

Können nicht genügend Offerten eingeholt werden, ist dies zu begründen. Die Arbeitsvergabe ist in diesem Fall durch den Ressortleiter zu erteilen. Soll die Arbeitsvergabe nicht an den Preisgünstigsten vergeben werden, ist dies ebenfalls zu begründen. Die Arbeitsvergabe ist in diesem Fall durch den Ressortleiter zu erteilen.

Wenn immer möglich sind ortsansässige Unternehmen zu berücksichtigen.

1.5-1.1-A3

Gemeinde Bergdietikon

Personelle Aufgaben	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Festlegung Teuerung	E	A		M	M	M
Festlegung Generelle Lohnanpassungen	E	A		M	M	M
Festlegung individuelle Lohnanpassung	E		A	A	M	M
Ausrichtung von Sonderprämien	E			A	M	
Ausrichtung von Treueprämien	I			E	A	
Anstellung, Kündigung von ständigem Personal	E			A	M	M
Anstellung Auszubildende	I			E	A	M
Führung Personalakten				E		
Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn (innerhalb Stellenplan)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn (ausserhalb Stellenplan)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen (Ferienjobs)	I			E	A	
Anstellung von Praktikanten (max. 6 Monate)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen (Festanstellungen)	E				A	
Ferienregelungen/Ausnahmen	I			E	A	
Weiterbildungskurse im Rahmen des Budgets				I	E	E
Weiterbildungskurse bis CHF 1000/Jahr ausserhalb Budget				E	A	A
Weiterbildungskurse ab CHF 1000/Jahr ausserhalb Budget	E			A	M	M
Entscheid über Auszahlung von Überstunden	I			E	A	
Gewährung unbezahlter Urlaub	E			A		
Disziplinarmassnahmen bis schriftlicher Verweis	I			I	E	
Führen der Arbeitszeit- und Ferienkontrolle				E		
Arbeitszeugnisse	E			A	M	M
Stellenbeschreibungen	E			A	M	M



Anhang 4: Verantwortungen Gebäudeunterhalt

Legende

GR = Gemeinderat	WH = Werkhof	E = Entscheid	I = Information (Kopie Beschluss)
RL = Ressortleiter	ÖL = Öff. Liegenschaf- ten	A = Antrag	R = Reinigung
BP = Bau und Planung	N = Nutzer	M = Mitarbeit / Mitbericht	U = Unterhalt

Verwaltungsliegenschaften	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Gemeindehaus						
Reinigung und baulicher Unterhalt Gemeindeverwaltung		R/U				
Reinigung und baulicher Unterhalt Mietwohnungen/Treppen- haus	R	U				
Reinigung und baulicher Unterhalt Ortsmuseum		R/U				
Reinigung und Unterhalt Aussenanlagen		R/U				
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Werkhof						
Reinigung und baulicher Unterhalt des Büro Wasserversorgung, Kaffeeraum, Garderobe/WC		R	U			
Reinigung und baulicher Unterhalt der Garage, Salzlager, Un- terstand, Tiefgarage			R/U			
Reinigung und baulicher Unterhalt der Feuerwehr (Garage, Büro und Aufenthalt)	R/U					
Reinigung und baulicher Unterhalt der Zivilschutzanlage	R/U					
Reinigung und Unterhaltarbeiten Aussenanlagen			R/U			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Altes Schulhaus Kindhausen						
Reinigung und baulicher Unterhalt des „Kindergartens“ (Spiel- gruppe)		R/U				
Reinigung und baulicher Unterhalt der Mietwohnungen, Wasch- küche, Keller, Atelier, Pfadiraum	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlagen		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

1.5-1.1-A4

Gemeinde Bergdietikon

Schulliegenschaften	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Schulhaus 1 / Turnhalle						
Reinigung und baulicher Unterhalt		R/U				
Reinigung der Turnhalle, Foyer, Küche, Garderobe und WC nach Veranstaltungen	R					
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Schulhaus 2						
Reinigung und baulicher Unterhalt		R/U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Mehrzweckgebäude Schule (MGS)						
Reinigung und baulicher Unterhalt der Aula, Foyer, WC, Korridore, Werkraum, Handarbeitsraum, Büro ÖL		R/U				
Reinigung der Aula, Foyer, Küche und WC nach Veranstaltungen	R					
Reinigung der KIBE inkl. Küche	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Sportplatz/Pausenplatz						
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Jugendtreff						
Reinigung und baulicher Unterhalt	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	R	U				
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

Liegenschaften Asylwesen	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Asylunterkünfte						
Reinigung und baulicher Unterhalt	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	R/U	U	M			
Mithilfe beim Zügeln oder Entsorgungen		M	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

Liegenschaften Friedhof	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Friedhofgebäude						
Reinigung und baulicher Unterhalt		R/U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	Gärtnern	R/U				
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

Liegenschaften Finanzvermögen	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Egelseestrasse 10						
Reinigung und baulicher Unterhalt	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	R/U					
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E