



Anhang 2: Führungs- und Kommunikationsplattformen

Legende

GR = Gemeinderat	VL = Verwaltungsleiter	E = Entscheid	I = Information (Kopie Beschluss)
KO = Kommission	AL = Abteilungsleiter	A = Antrag	I* = Periodische Listeninformation
RL = Ressortleiter	BL = Bereichsleiter	M = Mitarbeit / Mitbericht	(I) = Mündliche Information
MA = Mitarbeiter			

Plattformen / Ebene	GR	KO	RL	VL	AL	BL	MA	Intervall	Organisation
Klausur								Jährlich	GA
GR-Sitzung								i.d.R. 14-täglich	GA
GR-AL Sitzung								Halbjährlich	GA
Abteilungsleitersitzung								Monatlich	VL
GR-Info Sitzung								14-täglich	VL
Personalkommission DBR								Halbjährlich	Präsident
Personal-Konferenz								Nach Bedarf	GR



Anhang 3: Kompetenzmatrix

Legende

GR = Gemeinderat	VL = Verwaltungsleiter	E = Entscheid	I = Information (Kopie Beschluss)
KO = Kommission	AL = Abteilungsleiter	A = Antrag	I* = Periodische Listeninformatio
RL = Ressortleiter	BL = Bereichsleiter	M = Mitarbeit / Mitbericht	(I) = Mündliche Information
MA = Mitarbeiter			

Strategische Führung	GR	KO	RL	VL	AL	BL	MA
Leitbild, Legislaturziele, Jahresziele, Massnahmenplan	E		A	I	I	I	I
Aufgaben- und Finanzplanung	E		A	M	M		
Controlling, Reporting	E			I	I		
Reglemente, Erlass/Änderung	E		A	M	M	M	I
Personal- und Lohnpolitik	E		A	M	M	I	I

Gemeinderat / Allg. Verwaltung	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Beizug Experten (Rechts-/Fachberatung etc.) bis CHF 5000/Jahr				E	A	M
Beizug Experten (Rechts-/Fachberatung etc.) ab CHF 5000/Jahr	E			A	M	M
Arbeitsgruppen, Kommissionen, Einsetzung und Auflösung	E			A	M	M
Kauf, Verkauf Liegenschaften (Finanzvermögen)	E		A			
Gemeindeversammlung, Vorlagen	E			A	M	M
Gemeinderatsgeschäfte	E		A	M	M	M
Rechenschaftsbericht	E			A	M	M
Büromaterialeinkauf (im Rahmen des Budgets)				E	E	E

Gemeindekanzlei	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Ausstellen von Leumundszeugnissen (Unterschrift durch GA/GS)	E				A	
Strafanträge (insb. bei Vandalismus)					E	
Abstimmungen/Wahlen						
Festlegen Wahl- und Abstimmungstermine (kommunal)	E				A	
Organisation/Durchführung Wahlen und Abstimmungen					E	
Referenden / Initiativen						
Feststellen Zustandekommen Referenden/Initiativen	E				A	
Polizeiliche Aufgaben						
Ausnahmebewilligungen Fahrverbote	I				E	
Genehmigung von Feuerwerken	E				A	
Ausnahmebewilligungen Beschallung	E				A	
Umwandlungsanträge an die Staatsanwaltschaft	E				A	
Feuerungskontrolle						
Feuerungskontrolle inkl. Sanierungsverfügung					E	
Durchführung der Feuerungskontrolle (Kaminfeger)					E	
Überwachung, Anordnung von Massnahmen	E				A	
Kindes- und Erwachsenenschutz						
Erstellen von Amts- und Sozialberichten und Erteilung von Aufträgen für Abklärungen	I				E	
Kostengutsprachen für Fremdplatzierungen	E				A	
Gastwirtschaftswesen						
Bewilligung mit/ohne Fähigkeitsausweis	E				A	
Bewilligung von Einzelanlässen					E	
Verlängerung der Öffnungszeiten	E				A	
Schliessung eines Betriebes	E				A	
Erteilung Kleinhandelsbewilligung					E	
Betriebsaufsicht						
Ladenschlussordnung, Bewilligungen	I		E		A	
Veranstaltungen/Anlässe						
Beiträge (Veranstaltung/Apéros/Anlässe)	I		E		A	
Bewilligung von Einzelanlässen			(I)		E	
Bewilligung von Grossanlässen	E		A			
Vereinsbeiträge (Profit- und Nonprofitanlässe)					E	
Defizitgarantie bis CHF 1000					E	
Defizitgarantie ab CHF 1000	E		A			
Organisation wiederkehrende Anlässe						
Personalausflug	(I)			E	A/M	M
Neuzuzügeranlass	(I)		E		A/M	
Seniorenweihnacht	(I)		E		A/M	
Seniorenausflug	(I)		E		A/M	
Weihnachtsessen (Personal/Gemeinderat)	(I)			E	A/M	M
Versicherungen (Abschluss von Personal- und Sachvers.)						
bis zum Prämienvolumen von CHF 3000				E	M	M
bis zum Prämienvolumen von CHF 5000			E	A	M	M
ab dem Prämienvolumen von CHF 5000	E			A	M	M

Ordentliche Einbürgerung					
Erhebungen (Abklärungen / Gespräche etc.)				E	
Beschluss über Vorlage Gemeindeversammlung	E		A		
Erleichterte Einbürgerung					
Erstellung Erhebungsbericht inkl. Abklärungen	I			E	
Einbürgerung von Schweizern					
Einbürgerung ins Gemeindebürgerrecht	E			A	
Bürgerrechtsentlassung	E			A	
Einbürgerung Diverse					
Wiedereinbürgerungen	E			A	
Öffentlicher Verkehr					
Eingaben/Anträge Fahrplanverfahren	E		A		A/M
Bestattungsamt					
Bestattungsorganisation					E
Genehmigung Grabmalgesuche					E
Bestattungsgesuche auswärtige Personen					E
Grabräumung	I*				E
Inventuramt					
Ausfertigung Erbschafts- und Schenkungssteuerveranlagung					E
Ausfertigung von Erbschaftsinventaren					E
Erbenverzeichnisse (nicht delegierbar)	E				A
Telekommunikation					
Strategische Kommunikationsplanung	E			A	M M
Auswahl neue Kommunikationsmittel	E			A	A M
Ersatzbeschaffung Telekommunikationsmittel				E	A M
Programmierung Telekommunikationsmittel				E	A M

Bereich Sozialdienst	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen						
Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen	E					A
Verlängerung der Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen	I					E
Strafklage gegen Schuldner von Unterhaltsbeiträgen				E		A
Inkassohilfe						E
Materielle Hilfe						
Gewährung von materieller Hilfe	E					A
Verlängerung der Gewährung von materieller Hilfe	I					E
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen bis CHF 500			I			E
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen bis CHF 2000	I		E			A
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen ab CHF 2000	E					A
Nothilfe bis CHF 500/Fall						E
Überbrückungshilfe bis Verfügung max. 2 Monate						E
Durchsetzung Auflagen/Weisungen inkl. Kürzungen			(I)			E
Kostengutsprache für Therapien	E					A
Übernahme Mietzinsgarantien/-Depot/-Vorschuss (bis 3 Monate)						E
Geltendmachung von Verwandtenunterstützung und Vereinbarungen mit pflichtigen Personen	I					E
Vereinbarungen über die Rückerstattung materielle Hilfe (Gesamtanspruch)	I					E
Vereinbarungen über die Rückerstattung materielle Hilfe (Teilerlass Forderung)	E					A
Elternschaftsbeihilfe						
Elternschaftsbeihilfe						E
Pflegekinderwesen						
Pflegeplatzbewilligung / Pflegekinderaufsicht	E					A
Verlängerung Pflegeplatzbewilligung	E					A
Betriebsbewilligung Kinderkrippen, Tagesstätten	E					A
Restkostenfinanzierung Pflege						
Kostengutsprache für Leistungen der Pflege im Rahmen des kantonalen Tarifes (Restkostenfinanzierung)						E
Familienergänzende Kinderbetreuung						
Subventionsentscheide Kinderbetreuung gemäss EBR					E	

Bereich Einwohnerdienst	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Bereitstellung Daten für statistische Zwecke Bund, Kanton; jährl. statistische Auswertung (Weisungen Bund, Kanton)	I					E
Führung Stimmregister, Stimmrechtsbescheinigung, Andruck Stimmrechtsausweis						E
Datenexport-/Import Eidg. und Kant. Gebäude- und Wohnungs-Register; Nutzung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Sedex (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmierung (Handlungsspielraum Programmanbieter), Sicherheitsanweisungen (Weisungen Bund, Kant. Fachstelle Datenaustausch)						E
ZEMIS; Daten-/Mutationslieferung (Papierform und/oder elektronisch); Nutzung, Einstellung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Identitätskarte; Vollzug Ausweisgesetz						E
Datenschutz; Umsetzung extern/intern (Sicherheitsanweisungen); Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände						E
NAVIG (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmeinstellung nach Handlungsspielraum, Sicherheitsanweisungen (Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E
Auslandschweizer-Register (elektronisches Meldewesen an Informationssystem eVERA); EDV-Umsetzung, Nutzung, nach Weisungen Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände						E
Überprüfung Einhaltung Versicherungspflicht Einwohner (§ 1 EG KVG) inkl. Verfügung Zuweisung						E
Inca-Mail Einwohnerdienst (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmeinstellung (Handlungsspielraum Programmanbieter); Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände						E
EDV; Antrags-/Entscheidungs-/Mitwirkungsrecht Evaluation, Anschaffung oder Unterhalt Datenverarbeitungsprogramme, welche Einwohnerdaten erfassen, bewirtschaften, auf Einwohnerdaten zugreifen, Einwohnerdaten einsehen oder von der Datenbank Einwohnerdaten beziehen (visuell oder Druck)	E			I		A
Bevölkerungsschutz; Abgabe, Information Kaliumiodid-Tabletten-Gutschein (Weisungen Bund, Kanton)						E
Zusammenarbeit mit Dritten/Kontakte (Pflege der guten Kontakte zu Bundes-, Kantons-, Bezirks- und regionalen Stellen, Gemeinden, Verbänden, Organisationen); Organisation und Teilnahme an Sitzungen				E		A
Arbeitsamt; Meldeformular, Klienteninformation, Archivierung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Umsetzung Hundegesetzgebung (exkl. Rechnungsausfertigung/ und -versand, Inkasso, Anweisung Rückerstattung Taxe), (Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E

Bau und Planung	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Baubewilligung ohne Einsprachen und Ausnahmewilligungen						
für Klein und Anbauten (unbewohnte Gebäude gem. § 8 Abs. 1 ABauV)		(I)			E	
Tiefbauten (gem. § 6 Abs. 2 BauG, ohne öffentliche Bauten)		(I)			E	
- Umgebungsarbeiten wie Einfriedungen, Sichtschutzwände, Stützmauern, Böschungen etc.		(I)			E	
- Umbauten wie Dachfenster, Lukarnen, Dachsanierungen, Fassaden-/Fensteränderungen, Aussendämmungen, innere Umbauten	I*	(I)			E	
- Alternative Energien wie Wärmepumpen, Erdsonden, Photo- voltaikanlagen, Sonnenkollektoren etc.	I*	(I)			E	
- Erweiterungen bis CHF 100'000 wie Anbauten, Ausbau Dachgeschosse, Dachaufstockungen, Windfänge, Wintergärten etc.	I*	(I)			E	
Erweiterungen über CHF 100'000 wie Anbauten, Ausbau Dachgeschosse, Dachaufstockungen, Windfänge, Wintergärten etc.	E	A			M	
Neubauten bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
Neubauten über CHF 100'000 wie EFH, MFH, Arealüberbau- ungen, Gewerbe- und Fabrikgebäude etc.	E	A			M	
Infrastrukturbauten wie Antennen, Reservoirs, Sportanlagen etc.	E	A			M	
Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen über CHF 100'000	E	A			M	
Baubewilligung mit Einsprachen und weitere						
Baubewilligungen mit Einsprachen und/oder Ausnahmewilli- gungen	E	A			M	
Baubewilligungen für Bauten mit Auflagen von kantonalen Behörden	E	A			M	
Baubewilligungen für Bauten ausserhalb Baugebiet	E	A			M	
Baubewilligung von gemeindeeigenen Tiefbauten (Strassen- bau, Kanalisationen etc.)	E	(I)			A	
Baueinstellungsverfügung	E	I			A	
Benützung von öffentlichem Grund (Strassen, Plätze etc.) für Bauinstallationen	I				E	
Bewilligung von Strassen- und Baureklamen	E				A	
Reklambewilligung (Wahl- und Abstimmungen)	E			A		
Eröffnung kantonalen Stellungnahmen ohne integrierenden GR- Entscheid		(I)			E	
Stellungnahme zu Beschwerden	E			A	M	
Zweck- und Nutzungsänderungen von rechtmässig erstellten Bauten	E	A			M	
Abschreibung von zurückgezogenen Baugesuchen	I*	(I)			E	

Abbruchbewilligungen						
- bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
- über CHF 100'000	E	A			M	
Raumentwicklung						
Nutzungsplanungen	E	A			M	
Sondernutzungsplanungen (Erschliessungs-/Gestaltungsplan)	E	A			M	
Projekte (Lärm, Altlasten etc.)	E	(I)			M	
Grundbuch- und Vermessungswesen (LiS)					E	
Submissionsverfahren						
Einladung von Unternehmen zur Submission					E	
Überarbeitung der Liste der einzuladenden Unternehmen	E		A		M	
Unterzeichnung von Werkverträgen bei bew. Projekten						
- bis CHF 100'000					E	
- ab CHF 100'000	E				A	
Abfallbewirtschaftung						
Erstellung Abfallkalender (Jahreskalender)	I		I		E	

Finanzen	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Finanzplanung	E		A	A	A	
Budgetierung/Budgetanträge	E	A/M	A	A	A	M
Jahresrechnung	E	A/M	A	A	A	M
Geldverkehrsrevision (Finanzkommission)	I	E				
Inkasso auf dem Rechtsweg (alle Gebiete)					E	
Aufnahme von Darlehen						
- bis CHF 500'000 und Laufzeit bis 12 Monate	(I)		E		A/M	
- ab CHF 500'000 und Laufzeit ab 12 Monate	E		A		M	
Gewährung von Darlehen/Geldanlagen						
- bis CHF 500'000 und Laufzeit bis 12 Monate	(I)		E		A/M	
- ab CHF 500'000 und Laufzeit ab 12 Monate	E		A		M	
Bezug von steuerrechtlichen Guthaben (§ 222 StG)						
- Einkommens- und Vermögenssteuern			(I)		E	
- Grundstückgewinnsteuern			(I)		E	
- Schenkungs- und Erbschaftssteuern			(I)		E	
- Nach- und Strafsteuern			(I)		E	
Gebührenerhebung allgemein						
- Benützungsgebühren Abwasser			(I)		E	
- Benützungsgebühren Wasser			(I)		E	
- Benützungsgebühren Abfall			(I)		E	
Stundungen						
- Stundungen bis 24 Monate Frist (ab Fälligkeitsdatum)					E	
- Stundungen ab 24 Monate Frist (ab Fälligkeitsdatum)	E		A		M	
Abschreibungen Steuern (§ 87 StGV)						
- mit Verlustschein	E		A		M	
- ohne Verlustschein bis CHF 500	I				E	
- ohne Verlustschein ab CHF 500	E		A		M	
Abschreibungen Gebühren						
- bis CHF 500 pro Debitor ohne Verlustschein	I				E	
- ab CHF 500 bis CHF 5000 pro Debitor mit Verlustschein	E		A		M	
- übrige Fälle	E		A		M	
Erlasse						
- Steuererlassgesuche	E		A		M	
- Erlass Verzugszinsforderung bis CHF 1000 Fall/Jahr			I		E	
- Erlass Verzugszinsforderung über CHF 1000 Fall/Jahr	E		A		M	

Bereich Liegenschaftenverwaltung	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Anpassung Mietzinse	E					A
Vermietung von Wohnungen	I					E
Kündigung durch Vermieter	E					A
Schlüsselverwaltung, Schlüsselbestellungen						E
Verpachtung von Landwirtschaftsland		E	A			I

Bereich Informatik	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Strategische Informatikplanung	E			A	M	M
Auswahl neue Hardware/Software	E					A
Ersatzbeschaffung Hardware/Software						E
Anschluss und Integration neue Benutzer						E
Freigabe, Installation, Lizenzierung Software						E
Sicherheitsanweisungen erteilen				E		A
Betreuung und Pflege Informatikumgebung						E
Zugriff auf kantonale Datenplattformen und Register				E		A
Internet/Homepage: Betreuung und Pflege				E		

Werkhof	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Werkhof						
Werterhaltung Gemeindestrassen (Oberflächenteerung)	E				A	
Unterhaltsarbeiten (Gemeindestrassen, Rabatten etc.)					E	
Winterdienst-Organisation					E	
Einsatz von Dritten im Winterdienst					E	
Werterhalt Flurwege (im Rahmen des Budgets)					E	
Wasserversorgung						
Instandstellen von Leitungsbrüchen inkl. Beizug Dritter					E	

Öffentliche Liegenschaften	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Abschluss von Serviceverträgen					E	
Raumreservierungen					E	
Reinigungen (gem. Anhang 4)						
Baulicher Unterhalt (gem. Anhang 4)						
Budgetplanung (gem. Anhang 4)						

Schlüsselverwaltung	Zuständigkeit
Gemeindehaus	Abteilung Finanzen
Werkhof/Feuerwehr	Abteilung Finanzen
Altes Schulhaus Kindhausen	Abteilung Finanzen
Egelseestrasse 10	Abteilung Finanzen
Asylunterkünfte	Abteilung Finanzen
Friedhofgebäude	Abteilung Finanzen
Schulhaus 1/Turnhalle	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Schulhaus 2	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Mehrzweckgebäude Schule	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Jugendtreff	Abteilung Öffentliche Liegenschaften

Schule	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Gesuche für auswärtigen Schulbesuch	E	A	M			
Personal mit Gemeindeverträgen	E	A	M			
Kostengutsprachen externe Schulbesuche	E	A	M			
Ausgaben im Rahmen des genehmigten Schulbudgets		E	I*			

Finanzielle Ausgaben	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets/Kredits						
- bis CHF 5'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag					E	E
- bis CHF 15'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag			E		A	A
- ab CHF 15'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag	E				A	A
- bestehende gebundene Ausgaben					E	E
- neue gebundene Ausgaben bis CHF 5'000					E	E
- neue gebundene Ausgaben bis CHF 15'000			E		A	A
- neue gebundene Ausgaben ab CHF 15'000	E				A	A
Kreditzweckänderung innerhalb Konto						
- bis CHF 5000					E	E
- bis CHF 10'000	I		E		A	A
- ab CHF 10'000	E		A		M	M
Nachtragskredit (Budgetkredit)						
- bis CHF 500					E	E
- bis CHF 15'000	I		E		A	A
- ab CHF 15'000	E		A		M	M
Zusatzkredit (Verpflichtungskredit)						
- bis 10% maximal CHF 10'000			I		E	E
- bis 10% maximal CHF 20'000	I		E		A	A
- ab 10% oder mehr als CHF 20'000	E		A		M	M

Offerten

Bei Arbeitsvergaben im Rahmen des genehmigten Budgets/Kredits sind die folgende Anzahl an Offerten einzuholen:

bis CHF 2'000 1 Offerte
ab CHF 2'000 2 Offerten
ab CHF 10'000 3 Offerten.

Können nicht genügend Offerten eingeholt werden, ist dies zu begründen. Die Arbeitsvergabe ist in diesem Fall durch den Ressortleiter zu erteilen. Soll die Arbeitsvergabe nicht an den Preisgünstigsten vergeben werden, ist dies ebenfalls zu begründen. Die Arbeitsvergabe ist in diesem Fall durch den Ressortleiter zu erteilen.

Wenn immer möglich sind ortsansässige Unternehmen zu berücksichtigen.

1.5-1.1-A3

Gemeinde Bergdietikon

Personelle Aufgaben	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Festlegung Teuerung	E	A		M	M	M
Festlegung Generelle Lohnanpassungen	E	A		M	M	M
Festlegung individuelle Lohnanpassung	E		A	A	M	M
Ausrichtung von Sonderprämien	E			A	M	
Ausrichtung von Treueprämien	I			E	A	
Anstellung, Kündigung von ständigem Personal	E			A	M	M
Anstellung Auszubildende	I			E	A	M
Führung Personalakten				E		
Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn (innerhalb Stellenplan)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn (ausserhalb Stellenplan)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen (Ferienjobs)	I			E	A	
Anstellung von Praktikanten (max. 6 Monate)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen (Festanstellungen)	E				A	
Ferienregelungen/Ausnahmen	I			E	A	
Weiterbildungskurse im Rahmen des Budgets				I	E	E
Weiterbildungskurse bis CHF 1000/Jahr ausserhalb Budget				E	A	A
Weiterbildungskurse ab CHF 1000/Jahr ausserhalb Budget	E			A	M	M
Entscheid über Auszahlung von Überstunden	I			E	A	
Gewährung unbezahlter Urlaub	E			A		
Disziplinarmassnahmen bis schriftlicher Verweis	I			I	E	
Führen der Arbeitszeit- und Ferienkontrolle				E		
Arbeitszeugnisse	E			A	M	M
Stellenbeschreibungen	E			A	M	M



Anhang 4: Verantwortungen Gebäudeunterhalt

Legende

GR = Gemeinderat	WH = Werkhof	E = Entscheid	I = Information (Kopie Beschluss)
RL = Ressortleiter	ÖL = Öff. Liegenschaf- ten	A = Antrag	R = Reinigung
BP = Bau und Planung	N = Nutzer	M = Mitarbeit / Mitbericht	U = Unterhalt

Verwaltungsliegenschaften	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Gemeindehaus						
Reinigung und baulicher Unterhalt Gemeindeverwaltung		R/U				
Reinigung und baulicher Unterhalt Mietwohnungen/Treppenhäuser	R	U				
Reinigung und baulicher Unterhalt Ortsmuseum		R/U				
Reinigung und Unterhalt Aussenanlagen		R/U				
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Werkhof						
Reinigung und baulicher Unterhalt des Büro Wasserversorgung, Kaffeeraum, Garderobe/WC		R	U			
Reinigung und baulicher Unterhalt der Garage, Salzlager, Unterstand, Tiefgarage			R/U			
Reinigung und baulicher Unterhalt der Feuerwehr (Garage, Büro und Aufenthalt)	R/U					
Reinigung und baulicher Unterhalt der Zivilschutzanlage	R/U					
Reinigung und Unterhaltarbeiten Aussenanlagen			R/U			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Altes Schulhaus Kindhausen						
Reinigung und baulicher Unterhalt des „Kindergartens“ (Spielgruppe)		R/U				
Reinigung und baulicher Unterhalt der Mietwohnungen, Waschküche, Keller, Atelier, Pfadiraum	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlagen		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

Schulliegenschaften	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Schulhaus 1 / Turnhalle						
Reinigung und baulicher Unterhalt		R/U				
Reinigung der Turnhalle, Foyer, Küche, Garderobe und WC nach Veranstaltungen	R					
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Schulhaus 2						
Reinigung und baulicher Unterhalt		R/U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Mehrzweckgebäude Schule (MGS)						
Reinigung und baulicher Unterhalt der Aula, Foyer, WC, Korridore, Werkraum, Handarbeitsraum, Büro ÖL		R/U				
Reinigung der Aula, Foyer, Küche und WC nach Veranstaltungen	R					
Reinigung der KIBE inkl. Küche	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Sportplatz/Pausenplatz						
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage		R/U	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E
Jugendtreff						
Reinigung und baulicher Unterhalt	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	R	U				
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

Liegenschaften Asylwesen	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Asylunterkünfte						
Reinigung und baulicher Unterhalt	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	R/U	U	M			
Mithilfe beim Zügeln oder Entsorgungen		M	M			
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

Liegenschaften Friedhof	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Friedhofgebäude						
Reinigung und baulicher Unterhalt		R/U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	Gärtnner	R/U				
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E

Liegenschaften Finanzvermögen	N	ÖL	WH	BP	RL	GR
Egelseestrasse 10						
Reinigung und baulicher Unterhalt	R	U				
Reinigung und Unterhaltarbeiten der Aussenanlage	R/U					
Budgetplanung Unterhalt		A		M	I	E
Planung Sanierung		M		A	I	E