



## Anhang 3: Kompetenzmatrix

### Legende

<b>GR</b> = Gemeinderat	<b>VL</b> = Verwaltungsleitung	<b>E</b> = Entscheid	<b>I</b> = Information (Kopie Beschluss)
<b>KO</b> = Kommission	<b>AL</b> = Abteilungsleitung	<b>A</b> = Antrag	<b>I*</b> = Periodische Listeninformation
<b>RL</b> = Ressortleiter	<b>BL</b> = Bereichsleitung	<b>M</b> = Mitarbeit / Mitbericht	<b>(I)</b> = Mündliche Information
<b>MA</b> = Mitarbeiter	<b>SL</b> = Schulleitung		
<b>LP</b> = Lehrperson			

<b>Strategische Führung</b>	<b>GR</b>	<b>KO</b>	<b>RL</b>	<b>VL</b>	<b>AL</b>	<b>BL</b>	<b>MA</b>
Leitbild, Legislaturziele, Jahresziele, Massnahmenplan	E		A	I	I	I	I
Aufgaben- und Finanzplanung	E		A	M	M		
Controlling, Reporting	E			I	I		
Reglemente, Erlass/Änderung	E		A	M	M	M	I
Personal- und Lohnpolitik	E		A	M	M	I	I

<b>Gemeinderat / Allg. Verwaltung</b>	<b>GR</b>	<b>KO</b>	<b>RL</b>	<b>VL</b>	<b>AL</b>	<b>BL</b>
Beizug Experten (Rechts-/Fachberatung etc.) bis CHF 5000/Jahr				E	A	M
Beizug Experten (Rechts-/Fachberatung etc.) ab CHF 5000/Jahr	E			A	M	M
Arbeitsgruppen, Kommissionen, Einsetzung und Auflösung	E			A	M	M
Kauf, Verkauf Liegenschaften (Finanzvermögen)	E		A			
Gemeindeversammlung, Vorlagen	E			A	M	M
Gemeinderatsgeschäfte	E		A	M	M	M
Rechenschaftsbericht	E			A	M	M
Büromaterialeinkauf (im Rahmen des Budgets)				E	E	E

Abteilung Gemeindekanzlei	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Ausstellen von Leumundszeugnissen (Unterschrift durch GA/GS)	E				A	
Strafanträge (insb. bei Vandalismus)					E	
<b>Abstimmungen/Wahlen</b>						
Festlegen Wahl- und Abstimmungstermine (kommunal)	E				A	
Organisation/Durchführung Wahlen und Abstimmungen					E	
<b>Referenden / Initiativen</b>						
Feststellen Zustandekommen Referenden/Initiativen	E				A	
<b>Polizeiliche Aufgaben</b>						
Ausnahmebewilligungen Fahrverbote	I				E	
Genehmigung von Feuerwerken	E				A	
Ausnahmebewilligungen Beschallung	E				A	
Umwandlungsanträge an die Staatsanwaltschaft	E				A	
<b>Feuerungskontrolle</b>						
Feuerungskontrolle inkl. Sanierungsverfügung					E	
Durchführung der Feuerungskontrolle (Kaminfeger)					E	
Überwachung, Anordnung von Massnahmen	E				A	
<b>Kindes- und Erwachsenenschutz</b>						
Erstellen von Amts- und Sozialberichten und Erteilung von Aufträgen für Abklärungen	I				E	
Kostengutsprachen für Fremdplatzierungen	E				A	
<b>Gastwirtschaftswesen</b>						
Bewilligung mit/ohne Fähigkeitsausweis	E				A	
Bewilligung von Einzelanlässen					E	
Verlängerung der Öffnungszeiten	E				A	
Schliessung eines Betriebes	E				A	
Erteilung Kleinhandelsbewilligung					E	
<b>Betriebsaufsicht</b>						
Ladenschlussordnung, Bewilligungen	I		E		A	
<b>Veranstaltungen/Anlässe</b>						
Beiträge (Veranstaltung/Apéros/Anlässe)	I		E		A	
Bewilligung von Einzelanlässen			(I)		E	
Bewilligung von Grossanlässen	E		A			
Verinsbeiträge (Profit- und Nonprofitanlässe)					E	
Defizitgarantie bis CHF 1000					E	
Defizitgarantie ab CHF 1000	E		A			
<b>Organisation wiederkehrende Anlässe</b>						
Personalausflug	(I)			E	A/M	M
Neuzuzügeranlass	(I)		E		A/M	
Seniorenweihnacht	(I)		E		A/M	
Seniorenausflug	(I)		E		A/M	
Weihnachtsessen (Personal/Gemeinderat)	(I)			E	A/M	M
<b>Versicherungen (Abschluss von Personal- und Sachvers.)</b>						
bis zum Prämienvolumen von CHF 3000				E	M	M
bis zum Prämienvolumen von CHF 5000			E	A	M	M
ab dem Prämienvolumen von CHF 5000	E			A	M	M

<b>Ordentliche Einbürgerung</b>					
Erhebungen (Abklärungen / Gespräche etc.)				E	
Beschluss über Vorlage Gemeindeversammlung	E		A		
<b>Erleichterte Einbürgerung</b>					
Erstellung Erhebungsbericht inkl. Abklärungen	I			E	
<b>Einbürgerung von Schweizern</b>					
Einbürgerung ins Gemeindebürgerrecht	E			A	
Bürgerrechtsentlassung	E			A	
<b>Einbürgerung Diverse</b>					
Wiedereinbürgerungen	E			A	
<b>Öffentlicher Verkehr</b>					
Eingaben/Anträge Fahrplanverfahren	E		A	A/M	
<b>Bestattungsamt</b>					
Bestattungsorganisation				E	
Genehmigung Grabmalgesuche				E	
Bestattungsgesuche auswärtige Personen				E	
Grabräumung	I*			E	
<b>Inventuramt</b>					
Ausfertigung Erbschafts- und Schenkungssteueranmeldung				E	
Ausfertigung von Erbschaftsinventaren				E	
Erbenverzeichnisse (nicht delegierbar)	E			A	
<b>Telekommunikation</b>					
Strategische Kommunikationsplanung	E		A	M	M
Auswahl neue Kommunikationsmittel	E		A	A	M
Ersatzbeschaffung Telekommunikationsmittel			E	A	M
Programmierung Telekommunikationsmittel			E	A	M

<b>Bereich Informatik</b>	<b>GR</b>	<b>KO</b>	<b>RL</b>	<b>VL</b>	<b>AL</b>	<b>BL</b>
Strategische Informatikplanung	E			A	M	M
Auswahl neue Hardware/Software	E					A
Ersatzbeschaffung Hardware/Software						E
Anschluss und Integration neue Benutzer						E
Freigabe, Installation, Lizenzierung Software						E
Sicherheitsanweisungen erteilen				E		A
Betreuung und Pflege Informatikumgebung						E
Zugriff auf kantonale Datenplattformen und Register				E		A
Internet/Homepage: Betreuung und Pflege				E		

Bereich Sozialdienst	GR	KO	RL	VL	AL	BL
<b>Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen</b>	Reg. Sozialdienst Baden					
Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen						
Verlängerung der Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen						
Strafklage gegen Schuldner von Unterhaltsbeiträgen						
Inkassohilfe						
<b>Materielle Hilfe</b>	Reg. Sozialdienst Baden					
Gewährung von materieller Hilfe						
Verlängerung der Gewährung von materieller Hilfe						
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen bis CHF 500						
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen bis CHF 2000						
Kostengutsprache situationsbedingte Leistungen ab CHF 2000						
Nothilfe bis CHF 500/Fall						
Überbrückungshilfe bis Verfügung max. 2 Monate						
Durchsetzung Auflagen/Weisungen inkl. Kürzungen						
Kostengutsprache für Therapien						
Übernahme Mietzinsgarantien/-Depot/-Vorschuss (bis 3 Monate)						
Geltendmachung von Verwandtenunterstützung und Vereinbarungen mit pflichtigen Personen						E
Vereinbarungen über die Rückerstattung materielle Hilfe (Gesamtanspruch)	I					E
Vereinbarungen über die Rückerstattung materielle Hilfe (Teilerlass Forderung)	E					A
<b>Elternschaftsbeihilfe</b>	Reg. Sozialdienst Baden					
Elternschaftsbeihilfe						
<b>Pflegekinderwesen</b>	Reg. Sozialdienst Baden					
Pflegeplatzbewilligung / Pflegekinderaufsicht						
Verlängerung Pflegeplatzbewilligung						
Betriebsbewilligung Kinderkrippen, Tagesstätten						
<b>Restkostenfinanzierung Pflege</b>						
Kostengutsprache für Leistungen der Pflege im Rahmen des kantonalen Tarifes (Restkostenfinanzierung)						E
<b>Familienergänzende Kinderbetreuung</b>						
Subventionsentscheide Kinderbetreuung gemäss EBR					E	

Bereich Einwohnerdienst	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Bereitstellung Daten für statistische Zwecke Bund, Kanton; jährl. statistische Auswertung (Weisungen Bund, Kanton)	I					E
Führung Stimmregister, Stimmrechtsbescheinigung, Andruck Stimmrechtsausweis						E
Datenexport-/Import Eidg. und Kant. Gebäude- und Wohnungs-Register; Nutzung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Sedex (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmierung (Handlungsspielraum Programmanbieter), Sicherheitsanweisungen (Weisungen Bund, Kant. Fachstelle Datenaustausch)						E
ZEMIS; Daten-/Mutationslieferung (Papierform und/oder elektronisch); Nutzung, Einstellung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Identitätskarte; Vollzug Ausweisgesetz						E
Datenschutz; Umsetzung extern/intern (Sicherheitsanweisungen); Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E
NAVIG (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmeinstellung nach Handlungsspielraum, Sicherheitsanweisungen (Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E
Auslandschweizer-Register (elektronisches Meldewesen an Informationssystem eVERA); EDV-Umsetzung, Nutzung, nach Weisungen Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E
Überprüfung Einhaltung Versicherungspflicht Einwohner (§ 1 EG KVG) inkl. Verfügung Zuweisung						E
Inca-Mail Einwohnerdienst (EDV-Betriebsmittel); Nutzung, Unterhalt, Programmeinstellung (Handlungsspielraum Programmanbieter); Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände						E
EDV; Antrags-/Entscheidungs-/Mitwirkungsrecht Evaluation, Anschaffung oder Unterhalt Datenverarbeitungsprogramme, welche Einwohnerdaten erfassen, bewirtschaften, auf Einwohnerdaten zugreifen, Einwohnerdaten einsehen oder von der Datenbank Einwohnerdaten beziehen (visuell oder Druck)	E			I		A
Bevölkerungsschutz; Abgabe, Information Kaliumiodid-Tabletten-Gutschein (Weisungen Bund, Kanton)						E
Zusammenarbeit mit Dritten/Kontakte (Pflege der guten Kontakte zu Bundes-, Kantons-, Bezirks- und regionalen Stellen, Gemeinden, Verbänden, Organisationen); Organisation und Teilnahme an Sitzungen				E		A
Arbeitsamt; Meldeformular, Klienteninformation, Archivierung (Weisungen Bund, Kanton)						E
Umsetzung Hundegesetzgebung (exkl. Rechnungsausfertigung/ und -versand, Inkasso, Anweisung Rückerstattung Taxe), (Weisungen, Empfehlungen Bund, Kanton, Verbände)						E

<b>Abteilung Bau und Planung</b>	<b>GR</b>	<b>KO</b>	<b>RL</b>	<b>VL</b>	<b>AL</b>	<b>BL</b>
<b>Baubewilligung ohne Einsprachen und Ausnahmegewilligungen</b>						
für Klein und Anbauten (unbewohnte Gebäude gem. § 8 Abs. 1 ABauV)		(I)			E	
Tiefbauten (gem. § 6 Abs. 2 BauG, ohne öffentliche Bauten)		(I)			E	
- Umgebungsarbeiten wie Einfriedungen, Sichtschutzwände, Stützmauern, Böschungen etc.		(I)			E	
- Umbauten wie Dachfenster, Lukarnen, Dachsanierungen, Fassaden-/Fensteränderungen, Aussendämmungen, innere Umbauten	I*	(I)			E	
- Alternative Energien wie Wärmepumpen, Erdsonden, Photovoltaikanlagen, Sonnenkollektoren etc.	I*	(I)			E	
- Erweiterungen bis CHF 100'000 wie Anbauten, Ausbau Dachgeschoss, Dachaufstockungen, Windfänge, Wintergärten etc.	I*	(I)			E	
Erweiterungen über CHF 100'000 wie Anbauten, Ausbau Dachgeschoss, Dachaufstockungen, Windfänge, Wintergärten etc.	E	A			M	
Neubauten bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
Neubauten über CHF 100'000 wie EFH, MFH, Arealüberbauungen, Gewerbe- und Fabrikgebäude etc.	E	A			M	
Infrastrukturbauten wie Antennen, Reservoire, Sportanlagen etc.	E	A			M	
Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen bis CHF 100'000	I*	(I)			E	
Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen über CHF 100'000	E	A			M	
<b>Baubewilligung mit Einsprachen und weitere</b>						
Baubewilligungen mit Einsprachen und/oder Ausnahmegewilligungen	E	A			M	
Baubewilligungen für Bauten mit Auflagen von kantonalen Behörden	E	A			M	
Baubewilligungen für Bauten ausserhalb Baugebiet	E	A			M	
Baubewilligung von gemeindeeigenen Tiefbauten (Strassenbau, Kanalisationen etc.)	E	(I)			A	
Baueinstellungsverfügung	E	I			A	
Benützung von öffentlichem Grund (Strassen, Plätze etc.) für Bauinstallationen	I				E	
Bewilligung von Strassen- und Baureklamen	E				A	
Reklambewilligung (Wahl- und Abstimmungen)	E			A		
Eröffnung kantonalen Stellungnahmen ohne integrierenden GR-Entscheid		(I)			E	
Stellungnahme zu Beschwerden	E			A	M	
Zweck- und Nutzungsänderungen von rechtmässig erstellten Bauten	E	A			M	
Abschreibung von zurückgezogenen Baugesuchen	I*	(I)			E	

<b>Abbruchbewilligungen</b>					
- bis CHF 100'000	I*	(I)			E
- über CHF 100'000	E	A			M
<b>Raumentwicklung</b>					
Nutzungsplanungen	E	A			M
Sondernutzungsplanungen (Erschliessungs-/Gestaltungsplan)	E	A			M
Projekte (Lärm, Altlasten etc.)	E	(I)			M
Grundbuch- und Vermessungswesen (LiS)					E
<b>Submissionsverfahren</b>					
Einladung von Unternehmen zur Submission					E
Überarbeitung der Liste der einzuladenden Unternehmen	E		A		M
<b>Unterzeichnung von Werkverträgen bei bew. Projekten</b>					
- bis CHF 100'000					E
- ab CHF 100'000	E				A
<b>Abfallbewirtschaftung</b>					
Erstellung Abfallkalender (Jahreskalender)	I		I		E

<b>Abteilung Finanzen</b>	<b>GR</b>	<b>KO</b>	<b>RL</b>	<b>VL</b>	<b>AL</b>	<b>BL</b>
Finanzplanung	E		A	A	A	
Budgetierung/Budgetanträge	E	A/M	A	A	A	M
Jahresrechnung	E	A/M	A	A	A	M
Geldverkehrsrevision (Finanzkommission)	I	E				
Inkasso auf dem Rechtsweg (alle Gebiete)					E	
<b>Aufnahme von Darlehen</b>						
- bis CHF 500'000 und Laufzeit bis 12 Monate	(I)		E		A/M	
- ab CHF 500'000 und Laufzeit ab 12 Monate	E		A		M	
<b>Gewährung von Darlehen/Geldanlagen</b>						
- bis CHF 500'000 und Laufzeit bis 12 Monate	(I)		E		A/M	
- ab CHF 500'000 und Laufzeit ab 12 Monate	E		A		M	
<b>Bezug von steuerrechtlichen Guthaben (§ 222 StG)</b>						
- Einkommens- und Vermögenssteuern			(I)		E	
- Grundstückgewinnsteuern			(I)		E	
- Schenkungs- und Erbschaftssteuern			(I)		E	
- Nach- und Strafsteuern			(I)		E	
<b>Gebührenerhebung allgemein</b>						
- Benützungsgebühren Abwasser			(I)		E	
- Benützungsgebühren Wasser			(I)		E	
- Benützungsgebühren Abfall			(I)		E	
<b>Stundungen</b>						
- Stundungen bis 24 Monate Frist (ab Fälligkeitsdatum)					E	
- Stundungen ab 24 Monate Frist (ab Fälligkeitsdatum)	E		A		M	
<b>Abschreibungen Steuern (§ 87 StGV)</b>						
- mit Verlustschein	E		A		M	
- ohne Verlustschein bis CHF 500	I				E	
- ohne Verlustschein ab CHF 500	E		A		M	
<b>Abschreibungen Gebühren</b>						
- bis CHF 500 pro Debitor ohne Verlustschein	I				E	
- ab CHF 500 bis CHF 5000 pro Debitor mit Verlustschein	E		A		M	
- übrige Fälle	E		A		M	
<b>Erlasse</b>						
- Steuererlassgesuche	E		A		M	
- Erlass Verzugszinsforderung bis CHF 1000 Fall/Jahr			I		E	
- Erlass Verzugszinsforderung über CHF 1000 Fall/Jahr	E		A		M	

Bereich Liegenschaftenverwaltung	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Anpassung Mietzinse	E					A
Vermietung von Wohnungen	I					E
Kündigung durch Vermieter	E					A
Schlüsselverwaltung, Schlüsselbestellungen						E
Verpachtung von Landwirtschaftsland		E	A			I

Abteilung Werkhof	GR	KO	RL	VL	AL	BL
<b>Werkhof</b>						
Werterhaltung Gemeindestrassen (Oberflächenteerung)	E				A	
Unterhaltsarbeiten (Gemeindestrassen, Rabatten etc.)					E	
Winterdienst-Organisation					E	
Einsatz von Dritten im Winterdienst					E	
Werterhalt Flurwege (im Rahmen des Budgets)					E	
<b>Wasserversorgung</b>						
Instandstellen von Leitungsbrüchen inkl. Bezug Dritter					E	

Abteilung Öffentliche Liegenschaften	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Abschluss von Serviceverträgen					E	
Raumreservationen					E	
Reinigungen (gem. Anhang 4)						
Baulicher Unterhalt (gem. Anhang 4)						
Budgetplanung (gem. Anhang 4)						

Abteilung Schule	GR	RL	SL	BL	LP
<b>A) Strategische Entscheide</b>					
<b>Schulplanung</b>					
Strategische Ziele (Mehrjahresprogramm)	E	A	M	M	M
Leitlinien	I	E	A	A	M
<b>Finanzen</b>					
Finanzplanung	E	A	A	M	M
Jahresrechnung	E	A	M	M	M
Budgetierung/Budgetanträge	E	A	A	M	M
<b>Informatik</b>					
Strategische Informatikplanung	E	A	M	M	M
Auswahl neue Hardware/Software			E	M	M
<b>B) Beschwerdefähige schulische Entscheide</b>					
<b>Laufbahntscheide</b>					
- Einschulungsentscheid		I*	E	A	A
- Übertrittsentscheid Primarschule/Einschulungsklasse		I*	E	A	A
- Übertrittsentscheid Oberstufe		I*	E	A	A
- Remotionsentscheid		I	E	A	A
- Entscheid zur freiwilligen Repetition		I	E	A	A
- Entscheid zum Überspringen einer Klasse		I	E	A	A
- Entscheid zur Setzung von angepassten Lernzielen)	I*	I	E	A	A
Zuweisung zum Sprachheilunterricht	I*	I	E	A	A
Zuweisung Sonderschule	I*	I	E	A	A
Organisatorische Zuteilung			E	A	A
<b>Disziplinarscheide</b>					
- Schriftlicher Verweis (§38c Abs. 1 lit.a Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Gemeinnützige Arbeitsleistung bis maximal sechs unrichtsfreie Halbtage (§38c Abs. 1 lit. b Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Vorbeugender Ausschluss aus besonderen Schulveranstaltungen insbesondere Lager oder Projektwochen (§38c Abs. 1 lit. c Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Versetzung in eine andere Abteilung der gleichen Klasse innerhalb des Schulorts oder einer anderen Gemeinde (§38c Abs. 1 lit. d Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschluss bis höchstens sechs Wochen pro Schuljahr (§ 38c Abs. 1 lit. f Schulgesetz)		I*	E	A	A
- Befristeter vollständiger oder teilweiser Schulausschluss bis höchstens zwölf Schulwochen pro Schuljahr (§ 38d Abs. 1 Schulgesetz)		I*	E	A	A

<b>Strafentscheide</b>					
- Mahnung der Eltern aufgrund von Schulversäumnissen von Schülerinnen und Schülern		I	E	A	A
- Mahnung der Eltern bei Verstößen gegen die Mitwirkungspflicht von Eltern		I	E	A	A
- Sprechung eines Bussentscheids und von Amtes wegen Erstattung einer Strafanzeige bei der Staatsanwaltschaft (Wiederholungsfall)	E	A	A	M	M
<b>Urlaubs- und Dispensationsentscheide</b>					
- Dispensation von einzelnen Lektionen		I	E	A	M
- Urlaubsreglement		I	E	M	M
Bestimmung von maximal drei einzelnen schulfreien Tage pro Schuljahr			E	M	M
<b>C) Personalrecht</b>					
<b>Schulleitung</b>					
Anstellung					
- Befristete Anstellungsverträge ausstellen	E	A		M	
- Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen	E	A		M	
- Lohnverfügungen unterzeichnen	E	A			
Auflösung Anstellungsverhältnis					
- Ordentliche Kündigung	E	A			
- Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)	E	A			
- Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Ein	E	A			
- Freistellung	E	A			
Personalführung		E		A	
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses		E			
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten einer Schulleitung	I	E			
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung	I	E			
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes	I	E			
Beurlaubung (Unbez. Urlaube / Kurzurlaube / Weiterbildungsurlaube)					
- Unbezahlte Urlaube	I	E			
- Kurzurlaube	I	E			
- Weiterbildungsurlaube	I	E			
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung	I	E			
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten	E	A			
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses	E	A			
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung	E	A			

<b>Bereichsleitung</b>					
Anstellung (Anst. via Kanton – Gesetz über Anstellung von Lehrpersonen – GAL)					
– Befristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A		
– Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A		
– Lohnverfügungen unterzeichnen		E	A		
Auflösung Anstellungsverhältnis					
– Ordentliche Kündigung		E	A		
– Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)		E	A		
– Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen		E	A		
– Freistellung		E	A		
Personalführung			I	E	
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses				E	
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten einer Schulleitung			I	E	
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung			I	E	
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes			I	E	
Beurlaubung (Unbez. Urlaube / Kurzurlaube / Weiterbildungsurlaube)					
– Unbezahlte Urlaube			I	E	
– Kurzurlaube			I	E	
– Weiterbildungsurlaube			I	E	
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung			I	E	
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten		E	A	A	
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses			I	E	
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung			I	E	
<b>Lehrpersonen</b>					
Anstellung					
– Befristete Anstellungsverträge ausstellen		I	E	M	
– Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen		I	E	M	
– Lohnverfügungen unterzeichnen		I	E		
Auflösung Anstellungsverhältnis					
– Ordentliche Kündigung		E	A		
– Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)		E	A		
– Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen		E	A		
– Freistellung		E	A		
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses				E	
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten einer Lehrperson			I	E	
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung			I	E	
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes			I	E	

Beurlaubung (Unbez. Urlaube / Kurzurlaube / Weiterbildungsurlaube)					
- Unbezahlte Urlaube		I	E		
- Kurzurlaube		I	E		
- Weiterbildungsurlaube		I	E		
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung		I	E		
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten	E	A	A		
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses		I	E		
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung		I	E		
<b>Schulverwaltung und LP mit kommunaler Anstellung</b>					
Anstellung					
- Befristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A	M	
- Unbefristete Anstellungsverträge ausstellen		E	A	M	
- Lohnverfügung unterzeichnen		E			
Auflösung Anstellungsverhältnis					
- Ordentliche Kündigung	E	A	A		
- Fristlose Aufhebung des Anstellungsvertrags (einseitig)	E	A	A		
- Aufhebung des Anstellungsvertrags im gegenseitigen Einvernehmen	E	A	A		
- Freistellung	E	A	A		
Ausstellung eines Arbeitszeugnisses		E	A	M	
Formelle Abmahnung wegen Mängeln in der Leistung oder im Verhalten		I	E		
Bewilligung für die Ausübung einer Nebenbeschäftigung		I	E		
Bewilligung für die Übernahme eines öffentlichen Amtes		I	E		
Beurlaubung					
- Unbezahlte Urlaube		I	E		
- Kurzurlaube		I	E		
- Weiterbildungsurlaube		I	E		
Ablehnung Dienstaltersgeschenk wegen mangelnder Leistung		I	E		
Übernahme von Gerichts- und Anwaltskosten	E	A	A		
Anfordern eines ärztlichen Zeugnisses		I	E		
Anordnung einer vertrauensärztlichen Untersuchung		I	E		
<b>D) Private Schulung</b>					
Einforderung Nachweis genügender Unterricht		E		M	
Meldung an BKS		E			
Bereitstellung Schulmaterial		I	I	E	M

---

Schlüsselverwaltung	Zuständigkeit
Gemeindehaus	Abteilung Finanzen
Werkhof/Feuerwehr	Abteilung Finanzen
Altes Schulhaus Kindhausen	Abteilung Finanzen
Egelseestrasse 10	Abteilung Finanzen
Asylunterkünfte	Abteilung Finanzen
Friedhofgebäude	Abteilung Finanzen
Schulhaus 1	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Schulhaus 2	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Mehrzweckgebäude Schule	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Turnhalle	Abteilung Öffentliche Liegenschaften
Jugendtreff	Abteilung Öffentliche Liegenschaften

<b>Finanzielle Ausgaben</b>	<b>GR</b>	<b>KO</b>	<b>RL</b>	<b>VL</b>	<b>AL</b>	<b>BL</b>
<b>Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets/Kredits</b>						
- bis CHF 5'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag					E	E
- bis CHF 15'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag			E		A	A
- ab CHF 15'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag	E				A	A
- bestehende gebundene Ausgaben					E	E
- neue gebundene Ausgaben bis CHF 5'000					E	E
- neue gebundene Ausgaben bis CHF 15'000			E		A	A
- neue gebundene Ausgaben ab CHF 15'000	E				A	A
<b>Kreditzweckänderung innerhalb Konto</b>						
- bis CHF 5000					E	E
- bis CHF 10'000	I		E		A	A
- ab CHF 10'000	E		A		M	M
<b>Nachtragskredit (Budgetkredit)</b>						
- bis CHF 500					E	E
- bis CHF 15'000	I		E		A	A
- ab CHF 15'000	E		A		M	M
<b>Zusatzkredit (Verpflichtungskredit)</b>						
- bis 10% maximal CHF 10'000			I		E	E
- bis 10% maximal CHF 20'000	I		E		A	A
- ab 10% oder mehr als CHF 20'000	E		A		M	M

### Offerten

Bei Arbeitsvergaben im Rahmen des genehmigten Budgets/Kredits sind die folgende Anzahl an Offerten einzuholen:

- bis CHF 2'000 1 Offerte
- ab CHF 2'000 2 Offerten
- ab CHF 10'000 3 Offerten.

Können nicht genügend Offerten eingeholt werden, ist dies zu begründen. Die Arbeitsvergabe ist in diesem Fall durch den Ressortleiter zu erteilen. Soll die Arbeitsvergabe nicht an den Preisgünstigsten vergeben werden, ist dies ebenfalls zu begründen. Die Arbeitsvergabe ist in diesem Fall durch den Ressortleiter zu erteilen.

Wenn immer möglich sind ortsansässige Unternehmen zu berücksichtigen.

Personelle Aufgaben	GR	KO	RL	VL	AL	BL
Festlegung Teuerung	E	A		M	M	M
Festlegung Generelle Lohnanpassungen	E	A		M	M	M
Festlegung individuelle Lohnanpassung	E		A	A	M	M
Ausrichtung von Sonderprämien	E			A	M	
Ausrichtung von Treueprämien	I			E	A	
Anstellung, Kündigung von ständigem Personal	E			A	M	M
Anstellung Auszubildende	I			E	A	M
Führung Personalakten				E		
Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn (innerhalb Stellenplan)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn (ausserhalb Stellenplan)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen (Ferienjobs)	I			E	A	
Anstellung von Praktikanten (max. 6 Monate)	I			E	A	
Anstellung von Aushilfen (Festanstellungen)	E				A	
Ferienregelungen/Ausnahmen	I			E	A	
Weiterbildungskurse im Rahmen des Budgets				I	E	E
Weiterbildungskurse bis CHF 1000/Jahr ausserhalb Budget				E	A	A
Weiterbildungskurse ab CHF 1000/Jahr ausserhalb Budget	E			A	M	M
Entscheid über Auszahlung von Überstunden	I			E	A	
Gewährung unbezahlter Urlaub	E			A		
Disziplinarmassnahmen bis schriftlicher Verweis	I			I	E	
Führen der Arbeitszeit- und Ferienkontrolle				E		
Arbeitszeugnisse	E			A	M	M
Stellenbeschreibungen	E			A	M	M